

INDICE

1. Scopo	2
2. Riferimenti	2
3. Responsabilità	2
4. Modalità operative	2
4.1. Segnalazioni / Non conformità	2
5. RegISTRAZIONI	3

Tabella delle revisioni

Revisione	data	modifiche	Emissione	Approvazione
00	10-01-2023	Prima emissione	Resp. Sistemi Gestione	DIR

1. Scopo

La presente procedura ha lo scopo fornire una guida per il personale aziendale e per le parti interessate, per segnalare in modo confidenziale ed anonimo eventuali non conformità rispetto ai principi dello standard SA 8000:2014 e alla Politica e Impegno per la Responsabilità Sociale, piuttosto che suggerimenti in merito al miglioramento del sistema di Responsabilità Sociale.

2. Riferimenti

Norma SA8000:2014

Manuale del Sistema gestione Responsabilità Sociale

3. Responsabilità

La responsabilità della applicazione della presente procedura è affidata al Responsabile dei sistemi di gestione aziendali.

4. Modalità operative

4.1. Segnalazioni / Non conformità

Il lavoratore o lo stakeholder che rilevi una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, criticità, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale può farlo mantenendo l'anonimato. Gli strumenti a disposizione dei lavoratori e degli stakeholder (parti interessate) sono i seguenti:

- Cassetta depositata presso le bacheche aziendali;
- Lettera anonima o Modulo Segnalazioni e Reclami SA8000 indirizzate all'attenzione del Social Performance Team (SPT);
- Segnalazione diretta **ENTE DI CERTIFICAZIONE:**
LSQA Headquarters Av. Italia 6201 | "Los Tilos" Building - 1st. floor 11500, Montevideo – Uruguay Phone: (+598) 2600 0165 | Fax: (+598) 2604 2960 info@lsqa.com
- Segnalazioni all' **ENTE DI ACCREDITAMENTO**
SAAS e SAI - Social Accountability International NYC Headquarters 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 United States of America Phone: 212-684-1414 | Fax: 212-684-1515
Email: info@sa-intl.org

N.B.:

suggeriamo di inoltrare i reclami e i suggerimenti sempre prima a BEOZZO COSTRUZIONI.

In caso di mancata risoluzione, o di risoluzione insoddisfacente, è possibile rivolgersi direttamente all'ente di certificazione LSQA Headquarters. Qualora anche in questo caso si riscontri una mancata risoluzione o una soluzione insoddisfacente suggeriamo di ricorrere al SAI.

La nostra organizzazione indaga, tratta e risponde alle problematiche mosse dai lavoratori e dalle altre parti interessate riguardo alla conformità/non-conformità della politica aziendale e ai requisiti della SA 8000. A fronte di ogni segnalazione il SPT si riunisce e provvede, ciascuno per le proprie competenze, all'analisi della segnalazione ed alla ricerca della causa della non conformità, alla definizione dell'azione di rimedio e all'apertura della necessaria azione correttiva. In ogni caso l'azione di rimedio e l'eventuale azione correttiva verranno portate a conoscenza del lavoratore e/o della parte interessata che ha effettuato la segnalazione.

Qualora la segnalazione sia avvenuta in forma anonima, l'azione di rimedio e l'eventuale azione correttiva verranno portate a conoscenza della parte interessata che ha effettuato la segnalazione, mediante affissione in bacheca della comunicazione del piano di miglioramento in atto, o l'attuazione dell'azione di rimedio al problema rilevato.

Dalla segnalazione, può scaturire un'azione correttiva che sarà gestita secondo le modalità definite dalle procedure dei Sistemi di Gestione applicati e dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

Dal suggerimento / proposta può scaturire un'azione di miglioramento che sarà gestita secondo le modalità definite dal Sistema di gestione della Responsabilità Sociale.

La nostra organizzazione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o altrimenti discriminare qualsiasi lavoratore che fornisca informazioni riguardanti la conformità alla SA 8000 oppure che abbia avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

5. Registrazioni

Le registrazioni previste dall'applicazione della presente procedura sono:

- Modulo segnalazioni SA8000