



Tabella delle revisioni

Revisione	data	modifiche	Emissione	Approvazione
00	07/02/2022	Prima emissione		
<b>01</b>	<b>10-01-2023</b>	<b>Agg. SA8000</b>		

## Sommario

1.	PREMESSA .....	3
2.	PRINCIPI GENERALI .....	3
2.1.	<i>Conformità a leggi e regolamenti</i> .....	3
2.2.	<i>Principi etici e valori di riferimento</i> .....	3
2.3.	<i>Destinatari del Codice Etico</i> .....	3
2.4.	<i>Diffusione ed osservanza del Codice Etico</i> .....	3
2.5.	<i>Aggiornamento del Codice Etico</i> .....	4
3.	REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO .....	4
3.1.	<i>Responsabilità</i> .....	4
3.2.	<i>Correttezza</i> .....	4
3.3.	<i>Conflitto di interesse</i> .....	5
3.4.	<i>Riservatezza</i> .....	5
3.5.	<i>Trasparenza nel mercato</i> .....	5
3.6.	<i>Fiducia e collaborazione</i> .....	5
4.	REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI .....	5
4.1.	<i>Relazioni con la Pubblica Amministrazione</i> .....	5
4.2.	<i>Relazioni con i Clienti e Committenti</i> .....	6
4.3.	<i>Relazioni con i Fornitori</i> .....	6
5.	REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI .....	6
5.1.	<i>Rapporti con Dipendenti e Collaboratori</i> .....	6
5.1.1.	<i>Rapporti con Dipendenti e Collaboratori (DISCRIMINAZIONE)</i> .....	6
5.1.2.	<i>Rapporti con Dipendenti (ORARIO DI LAVORO)</i> .....	7
5.1.3.	<i>Rapporti con Dipendenti (RETRIBUZIONE)</i> .....	7
5.2.	<i>Mobbing</i> .....	7
5.3.	<i>Molestie sessuali</i> .....	7
6.	FORME DI TUTELA .....	8
6.1.	<i>Tutela della Fede Pubblica</i> .....	8
6.2.	<i>Tutela dell'Ambiente</i> .....	8
6.3.	<i>Tutela della Privacy</i> .....	8
6.4.	<i>Salute e Sicurezza</i> .....	9
6.5.	<i>Tutela delle risorse umane</i> .....	9
7.	SISTEMA SANZIONATORIO .....	9
8.	APPROVAZIONE, DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO .....	9
8.1.	<i>Approvazione del Codice Etico</i> .....	9
8.2.	<i>Aggiornamento e formazione delle risorse umane</i> .....	10
8.3.	<i>Segnalazione delle violazioni</i> .....	10

## 1. PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime gli impegni di responsabilità etica nella conduzione degli affari e nella gestione dell'attività d'impresa da parte della **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**.

Il raggiungimento degli obiettivi della Società è perseguito con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Il presente Codice Etico ha lo scopo di preservare la cultura d'impresa e di prevenire eventuali comportamenti contrari ai principi etici e morali.

Esso costituisce inoltre parte integrante e fondamento dei sistemi di gestione applicati in azienda.

Il Codice Etico rappresenta la carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale dell'organizzazione aziendale.

## 2. PRINCIPI GENERALI

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** si ispira ai principi di onestà, trasparenza e correttezza nel raggiungimento degli obiettivi primari propri, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

### 2.1. Conformità a leggi e regolamenti

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti, inoltre, l'integrità morale costituisce un dovere costante di tutti coloro che lavorano per l'azienda e che caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

Gli Organi Amministrativi, i Dirigenti ed i Dipendenti di **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui le medesime operano.

In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, devono essere improntati sulla base della massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### 2.2. Principi etici e valori di riferimento

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri committenti e clienti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, ispira le proprie scelte alle norme di comportamento espresse nel presente Codice Etico e in conformità alle norme volontarie applicate nell'organizzazione aziendale (ISO 9001 – ISO 45001 – ISO 14001 – ISO 37001 – SA8000).

### 2.3. Destinatari del Codice Etico

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per la Direzione della Società, per Dipendenti e Collaboratori, più genericamente, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato o che operano con **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**.

Pertanto, il presente Codice Etico sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, o che abbiano con la Società rapporti stabili o temporanei.

### 2.4. Diffusione ed osservanza del Codice Etico

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico del suo aggiornamento tra tutti i Dipendenti, i Collaboratori a vario titolo e gli Organi Amministrativi, nonché i Partner commerciali e finanziari, i Consulenti, i Clienti ed i Fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguati provvedimenti disciplinari o contrattuali.

I soggetti sopra indicati sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, chiedendo e ricevendo dalle funzioni preposte gli opportuni chiarimenti in merito alla interpretazione del contenuto, osservarli e contribuire alla loro attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni o anche solo tentativi di violazione, di cui siano venuti a conoscenza.

La società, inoltre, promuove e incoraggia la collaborazione dei Dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico, nell'ambito delle rispettive funzioni e competenze.

### **2.5. Aggiornamento del Codice Etico**

L'aggiornamento del presente Codice Etico avverrà per decisione della Direzione della **BEOZZO COTRUZIONI SRL**, che potrà provvedere a dare approvazione alle modifiche ed integrazioni dello stesso, anche su suggerimento ed indicazione da parte delle funzioni responsabili e/o di Controllo anche delle Società controllate e partecipate.

## **3. REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO**

Tutti i soggetti Destinatari del presente Codice Etico, devono ispirare la loro attività ai principi dell'onestà e della correttezza professionale nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti ed orientando le loro azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni qui richiamati.

Tutte le operazioni e transazioni compiute, pertanto, devono essere ispirate al rispetto delle norme vigenti, alla massima correttezza gestionale, alla completezza e trasparenza delle informazioni e alla legittimità sia formale che sostanziale.

Devono, inoltre, essere compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure, nonché entro i limiti delle deleghe ricevute.

Il Codice Etico forma parte integrante dei Sistemi di Gestione e delle regole aziendali di **BEOZZO COTRUZIONI SRL**, pertanto il rispetto del medesimo è soggetto al controllo periodico della funzione di auditor interni, ed in caso di inosservanza alle relative sanzioni previste dai Codici Disciplinari aziendali, come specificato al punto 8.

### **3.1. Responsabilità**

Ciascuno dei sopraindicati Destinatari (par. 2.4) deve svolgere la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto della vigente normativa, nonché delle procedure e delle competenze stabilite dall'Impresa in cui opera. Pertanto, i suddetti Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti, le informazioni su qualsiasi notizia in merito alla violazione, o alla possibile violazione, delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed inoltre informazioni su qualunque richiesta di violazione al Codice sia stata loro richiesta.

I Responsabili dei singoli uffici/funzioni della **BEOZZO COTRUZIONI SRL** hanno il compito di far comprendere ai loro subordinati, colleghi e collaboratori l'importanza del rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed indirizzare gli stessi alla necessaria osservanza ed attuazione.

### **3.2. Correttezza**

Ogni azione e/o operazione compiuta ed i comportamenti posti in essere da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della propria funzione o del proprio incarico, sono ispirati alla liceità sia dal punto di vista formale che sostanziale, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non debbono utilizzare per fini personali informazioni, beni, attrezzature o materiali di cui dispongano per svolgimento delle proprie funzioni o degli incarichi assegnatigli, inoltre sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti ed il presente Codice Etico nonché i predisposti regolamenti interni. Ciascun Destinatario non deve in alcun modo accettare, né effettuare, per sé o per altri, pressioni o raccomandazioni, che possano essere pregiudizievoli per **BEOZZO COTRUZIONI SRL** o possano portare un indebito vantaggio al soggetto agente, alla Società oppure a terzi.

Conseguentemente ciascun Destinatario deve respingere e comunque non effettuare promesse e offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

Qualora i Destinatari ricevano da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non devono accettare simile offerta, né aderire a tale richiesta e devono darne tempestiva e esaustiva informazione al proprio superiore gerarchico o alla Direzione.

### **3.3. Conflitto di interesse**

Nello svolgimento dell'attività cui sono preposti o dell'incarico attribuitogli, i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, nel rispetto della normativa attuale e del presente Codice Etico.

La Direzione o i superiori gerarchici debbono ricevere notizia, in qualità di referenti, delle situazioni nelle quali i Destinatari potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** oppure qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti di questi, ed in ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza tali da essere tenute in debita considerazione ai fini del corretto adempimento al presente Codice Etico.

I Destinatari devono pertanto rispettare le decisioni che in proposito vengono assunte da **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** astenendosi, in ogni caso, dal compiere operazioni che presentino connotazione di conflitto di interessi.

### **3.4. Riservatezza**

I Destinatari devono assicurare la massima riservatezza per quanto concerne le notizie e le informazioni facenti parte del patrimonio aziendale oppure inerenti all'attività di **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, nel rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari, del presente Codice Etico e delle procedure interne.

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, si impegna a proteggere e a mantenere la riservatezza delle informazioni generate o acquisite all'interno delle strutture aziendali, relative ai Dipendenti, ai Dirigenti, agli Organi Amministrativi ed ai Collaboratori in generale e ad evitare ogni uso improprio delle suddette informazioni.

### **3.5. Trasparenza nel mercato**

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** persegue l'obiettivo di garantire la trasparenza informativa sul mercato nel rispetto della normativa vigente.

La Società si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, ogni loro interlocutore, senza favorire alcuna compagine d'interesse o singolo individuo.

### **3.6. Fiducia e collaborazione**

Solo improntando le relazioni aziendali, a criteri e condotte di lealtà, irreprensibilità, collaborazione e reciproca deferenza, è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con gli interlocutori interni ed esterni, per un vicendevole beneficio ed una efficace crescita.

Tutti coloro che operano per **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, senza distinzioni ed eccezioni, sono tenuti ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno richiede pertanto che anche i soggetti con cui la Società, e per esse i suoi preposti, abbiano rapporti, a qualunque titolo, agiscano adottando precetti e modalità ispirati ai medesimi valori

## **4. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I TERZI**

### **4.1. Relazioni con la Pubblica Amministrazione**

Ai fini dell'applicazione del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente pubblico, agenzia amministrativa indipendente, persona fisica o giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio.

Devono intendersi altresì compresi anche quei soggetti privati che per attribuzione di legge o di altra Autorità adempiono una funzione pubblica.

Premesso ciò, vige l'assoluto divieto, in capo ai Destinatari del Codice Etico, di elargire o promettere compensi in qualsiasi forma, direttamente o per mezzo di altri, per indurre, facilitare o remunerare

illegittimamente il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, da parte della Pubblica Amministrazione.

Sono inoltre categoricamente proibite le medesime condotte atte a favorire, danneggiare o esercitare illecita pressione ad una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

Qualora i Destinatari del presente Codice Etico ricevano richieste esplicite o implicite di benefici di qualsivoglia natura da parte della Pubblica Amministrazione o da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa, devono informare seduta stante il proprio superiore gerarchico e la Direzione.

#### **4.2. Relazioni con i Clienti e Committenti**

I Destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi ad osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i propri Clienti e Committenti.

Correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità costituiscono la base per l'instaurazione di un valido rapporto anche con Clienti e Committenti.

I rapporti con quest'ultimi sono pertanto improntati su criteri di chiarezza e trasparenza, al fine di assicurare l'imparzialità nelle contrattazioni con tutti i potenziali Clienti e Committenti ed evitare discriminazioni arbitrarie.

#### **4.3. Relazioni con i Fornitori**

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

Nei rapporti di fornitura i Destinatari del presente Codice Etico devono impegnarsi ad osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i Fornitori e non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiaratamente trasparenti.

Una volta ottenuta la collaborazione dei Fornitori i Destinatari del Codice Etico devono assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dell'Impresa e mantenere con i Fornitori un rapporto pacifico ed in linea con le buone consuetudini commerciali.

Nei rapporti con tali soggetti non possono essere accettati compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico; grava sui Destinatari l'obbligo di informare il proprio responsabile gerarchico.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente gli interessi di **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**.

### **5. REGOLE DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI**

#### **5.1. Rapporti con Dipendenti e Collaboratori**

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL**, riconosce la centralità delle risorse umane in quanto esse costituiscono il principale fattore del loro successo, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed i propri Dipendenti e Collaboratori.

Tutto il personale della Società è assunto con regolare contratto di lavoro; pertanto, il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore e della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale.

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** vieta ogni qualsivoglia forma di discriminazione nei confronti dei propri Dipendenti e Collaboratori, pertanto anche nell'ambito della selezione del personale, i criteri di scelta si basano sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dal candidato.

##### **5.1.1. Rapporti con Dipendenti e Collaboratori (DISCRIMINAZIONE)**

L'Azienda si impegna a garantire pari opportunità a tutti i lavoratori:

- selezionando i lavoratori in base a competenze e capacità,

– trattando tutti i lavoratori allo stesso modo, offrendo loro pari possibilità e condizioni, relativamente ad: assunzione, retribuzione, formazione, promozione licenziamento e pensionamento.

L'Azienda si impegna a non attuare o sostenere discriminazione in base a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica. L'Azienda non permette comportamenti minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi.

L'Azienda si impegna a non ostacolare il personale nell'esercizio dei propri diritti personali di seguire principi o pratiche, ovvero soddisfare bisogni connessi a: razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica.

L'Azienda si impegna a non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che possano essere ritenuti sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

L'Azienda si impegna ad adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: le Convenzioni ILO 111 - ILO 100 – ILO 159 - ILO 177, la Convenzione ONU per eliminare qualsiasi forma di discriminazione contro le donne e contro le origini razziali, nonché la L.300/70, la L. 903/77, la L. 125/91, la L. 40/98 - la L. 53/2000, DLgs 151/01, Dir. CEE 75/117, Dir. CEE 76/207, la L. 108/90.

### **5.1.2. Rapporti con Dipendenti (ORARIO DI LAVORO)**

L'Azienda si impegna a non far lavorare più di 40 ore la settimana, né chiedere più di 8 ore di straordinario, concordato con il lavoratore.

L'Azienda si impegna a non chiedere straordinari abitualmente.

L'orario di lavoro deve rispettare il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria, e lo straordinario, quando necessario, deve essere ricompensato in modo idoneo e non superare le 8 ore settimanali.

In particolare, è importante programmare il lavoro con attenzione, cercando di razionalizzare i processi produttivi, di prevedere in modo corretto l'organico necessario, per non costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.

Ai dipendenti deve comunque essere garantito almeno un giorno di riposo su sette.

L'Azienda si impegna a adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: la Convenzioni ILO 98, nonché la L. 300/70 - la L. 196/97 - la L. 877/73, la L. 409/98.

### **5.1.3. Rapporti con Dipendenti (RETRIBUZIONE)**

L'Azienda si impegna a non retribuire i lavoratori con salari inferiori a quelli fissati dalla legislazione come minimi, assicurare ai propri lavoratori lo stipendio per una vita dignitosa.

L'Azienda si impegna a garantire ai propri lavoratori una retribuzione che sia conforme a tutte le leggi locali in vigore a questo proposito, inclusa quella che determina la paga minima, e permetta loro di vivere in maniera dignitosa.

L'Azienda si impegna a adeguare la gestione aziendale alla seguente normativa: Convenzioni ILO 100 - ILO 131, nonché la L. 300/70, la L. 297/82, la L. 863/84, la DLgs. 368/01.

## **5.2. Mobbing**

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** vieta, a tutti i Destinatari del presente Codice, di porre in essere atti e comportamenti che assumano le caratteristiche di "mobbing".

Per "mobbing" si intende una serie di atti e comportamenti discriminatori o vessatori protratti nel tempo, posti in essere da soggetti in posizione sovraordinata ovvero da altri colleghi, e che si caratterizzano come una preordinata forma di persecuzione psicologica o di violenza morale.

Gli atteggiamenti integranti "mobbing" devono essere tempestivamente segnalati al proprio responsabile gerarchico e alla Direzione.

## **5.3. Molestie sessuali**

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** vieta a tutti i Destinatari del presente Codice, di porre in essere atti e comportamenti che assumano le caratteristiche di "molestia sessuale".

Costituisce molestia sessuale ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale, o comunque basata sul sesso, che sia indesiderato e che arrechi, di per sé o per la sua insistenza, offesa alla dignità e libertà della persona che lo subisce, ovvero sia suscettibile di creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o umiliante nei suoi confronti.

In particolare, rientrano nella tipologia della molestia sessuale comportamenti quali:



- a) richieste esplicite o implicite di prestazioni sessuali o attenzioni a sfondo sessuale non gradite e offensive per chi ne è oggetto;
- b) minacce, discriminazioni e ricatti, subiti per aver respinto comportamenti a sfondo sessuale;
- c) contatti fisici fastidiosi o indesiderati;
- d) apprezzamenti verbali offensivi sul corpo o sulla sessualità;
- e) gesti o ammiccamenti sconvenienti e provocatori a sfondo sessuale;
- f) esposizioni nei luoghi di lavoro di materiale pornografico;
- g) scritti ed espressioni verbali sulla presunta inferiorità della persona, in quanto appartenente ad un determinato sesso o denigratori in ragioni della diversità di espressione della sessualità.

L'elenco è esemplificativo e non esaustivo.

È inammissibile ogni atto o comportamento che si configuri come molestia sessuale nella definizione sopra riportata. È sancito il diritto delle lavoratrici e dei lavoratori dipendenti dei collaboratori e delle collaboratrici ad essere trattati con dignità e ad essere tutelati nella propria libertà personale. È sancito il diritto delle lavoratrici e dei lavoratori dipendenti dei collaboratori e delle collaboratrici, a denunciare le eventuali intimidazioni o ritorsioni subite sul luogo di lavoro derivanti da atti o comportamenti molesti. È vietato approfittare della posizione di superiorità gerarchica per porre in essere atti o comportamenti molesti o discriminatori; coloro che abbiano subito molestie sessuali o che siano esposti comunque a comportamenti indesiderati o discriminatori a connotazione sessuale, hanno diritto all'interruzione della condotta molesta, anche avvalendosi di procedure diversificate, tempestive ed imparziali, che assicurino la riservatezza dei soggetti coinvolti.

## **6. FORME DI TUTELA**

### **6.1. Tutela della Fede Pubblica**

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** rispetta la proprietà intellettuale di terzi, quali diritti d'autore, di marchio e di brevetto o licenze. Le restrizioni concernenti l'utilizzo o la copia di opere protette, richiedono la relativa autorizzazione (licenza) dell'avente diritto.

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo aziendale; pertanto, ciascun Destinatario deve astenersi da porre in essere atti o comportamenti contrari ad una civile e equa competizione tra le imprese.

È fatto divieto assoluto alterare, modificare, contraffare, spendere o mettere altrimenti in circolazione monete o valori di bollo anche ricevuti in buona fede contraffatti o alterati nel loro valore.

### **6.2. Tutela dell'Ambiente**

Le attività produttive di **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** sono gestite nel rispetto della normativa ambientale.

Oltre a conformarsi ad essa, le Società, si impegnano a definire vere e proprie politiche aziendali in materia di ambiente e a seguirne costantemente l'evoluzione legislativa.

Pertanto, nello svolgimento delle loro funzioni i Destinatari del presente Codice Etico, si impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono una conduzione delle proprie attività nel rispetto dell'ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili.

### **6.3. Tutela della Privacy**

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** si impegna al rispetto della Tutela della Privacy per quanto concerne le informazioni relative alla sfera privata ed alle opinioni di ciascuno dei propri Dipendenti e, più globalmente, di quanti interagiscono con le Società.

In particolar modo, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche mediante il rispetto della Privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

È pertanto esclusa qualsiasi indagine attinente ai gusti personali, alle preferenze, alle tendenze e, più genericamente, alla vita privata del personale.

Tali prescrizioni danno luogo inoltre al divieto di comunicare o diffondere i dati personali senza il consenso dell'interessato, fermo restando le ipotesi tassativamente individuate dalla legge.



#### **6.4. Salute e Sicurezza**

Nell'ambito della propria attività, la Società persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza e di salvaguardare la salute dei Destinatari del Codice Etico, mediante iniziative opportune a tal fine.

Pertanto, **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** si impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, mediante formazione sulla natura dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale.

Particolare attenzione viene posta dalla Società al rispetto delle normative di sicurezza: le attività, gli ambienti e le attrezzature di lavoro sono oggetto di costante valutazione eseguita e documentata secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **6.5. Tutela delle risorse umane**

La Società rispetta e tutela la dignità, la riservatezza delle segnalazioni di qualsiasi natura, anche in forma anonima, la salute e la sicurezza del proprio personale.

In particolare **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** si premura di tutelare l'integrità fisica e morale di essi, garantendo condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei lavoratori (Legge 300/1970) e della normativa vigente in materia di salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori.

La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza o coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona.

Allo stesso tempo tutela il dipendente che denuncia, ovvero riferisce al superiore gerarchico o all'autorità giudiziaria, condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Garantisce che il dipendente denunciante non sarà mai sanzionato, licenziato o sottoposto ad una qualsivoglia misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia.

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** provvede a condannare tutti quei comportamenti volti ad indurre o costringere, direttamente o non, il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.

### **7. SISTEMA SANZIONATORIO**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c., sopra menzionato.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori esterni e Partner e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

### **8. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE ED ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

#### **8.1. Approvazione del Codice Etico**

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, viene approvato dalla Direzione di **BEOZZO COSTRUZIONI SRL**.

Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dalla Direzione e diffusa tempestivamente ai Destinatari sopra indicati.

### **8.2. Aggiornamento e formazione delle risorse umane**

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico e degli aggiornamenti relativi.

L'informazione e la conoscenza del Codice Etico avverranno attraverso la pubblicizzazione sul sito internet e sulla rete intranet aziendale.

**BEOZZO COSTRUZIONI SRL** prevede, per il proprio personale, un apposito programma di formazione sul Codice Etico per dar luogo ad una preventiva attività di informazione sull'argomento mediante corsi all'uopo istituiti.

Il personale potrà comunque chiedere ai propri superiori e alla Direzione delucidazioni e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico.

In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** fornirà tempestivamente le informazioni necessarie per permettere una adeguata conoscenza del Codice Etico.

### **8.3. Segnalazione delle violazioni**

Sono istituiti appositi canali affinché pervengano alla Direzione segnalazioni di violazioni del presente Codice Etico.

La **BEOZZO COSTRUZIONI SRL** garantisce altresì che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, disagi e discriminazioni per aver segnalato violazioni del Codice Etico o delle procedure interne.